Фонд
оценочных средств
по дисциплине «Управленческий учет»

Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
38.03.01. (580100)Экономика

Профиль «Экономика и управление предприятием»
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация
бакалавр

2025

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 РФ, 580100 КР «Экономика» образовательная программа «Экономика и управление предприятием» по дисциплине *«Управленческий учет»*.

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании Международной бизнес-школы Социо-гуманитарного института Кыргызско-Российского славянского университета имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина.

Протокол № 1 от "03" сентября 2026 г.

Руководитель подразделения:
д.э.н., профессор Кочербаева Айнура Анатольевна

Руководитель образовательной программы
«Экономика и управление предприятием» к.э.н., Боколеева Ч.Б.

Исполнители:

к.э.н, доцент Субачева Л.А.

ст. преп. Кадырова Г.Ш.

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе
ПК-4: Способен рассчитать и проанализировать экономические показатели результатов деятельности предприятия	**Знать:** нормативные и правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность предприятия	**Блок А, D –** задания репродуктивного уровня: - устный опрос, - тест.
	Уметь: рассчитать и анализировать экономические показатели результатов деятельности предприятия для принятия управленческих решений	**Блок В, D** – задания реконструктивного уровня: - кейс, - реферат, - типовые задачи.
	Владеть: методикой и практическими навыками экономического анализа	**Блок С, D** – задания практико-ориентированного и/или исследовательского уровня: - индивидуальное расчетное задание - экзамен.

2. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ/ПРАКТИКИ

Технологическая карта дисциплины

«*Управленческий учет***»**

Курс/семестр: 4/8

Количество кредитов (ЗЕ): 4

Отчетность: **экзамен**

Название модулей дисциплины согласно РПД	Контроль	Форма контроля	зачетный минимум	зачетный максимум	график контроля
Модуль 1					
Модуль 1. Сущность и организация управленческого учета	Текущий контроль	Устный опрос, написание и защита реферата по выбранной теме, решение задач, выполнение заданий, активность и посещаемость	5	8	6 неделя семестра
	Рубежный контроль	Письменная контрольная работа	5	9	
Модуль 2					
Модуль 2. Использование учетной информации в процессе	Текущий контроль	Устный опрос, написание и защита реферата по выбранной теме, решение задач, выполнение заданий, участие в деловой игре, активность и посещаемость.	5	8	10 неделя семестра

Название модулей дисциплины согласно РПД	Контроль	Форма контроля	зачетный минимум	зачетный максимум	график контроля
принятия управленческих	Рубежный контроль	Тестирование	5	10	
Модуль 3					
Модуль 3. Калькуляция себестоимости продукции	Текущий контроль	Устный опрос, написание и защита реферата по выбранной теме, решение задач, выполнение заданий, активность и посещаемость.	5	8	13 неделя семестра
	Рубежный контроль	Письменная контрольная работа	5	9	
Модуль 3					
Модуль 4. Учетная информация в процедурах планирования и контроля	Текущий контроль	Устный опрос, написание и защита реферата по выбранной теме, решение задач, выполнение заданий, активность и посещаемость.	5	8	15 неделя семестра
	Рубежный контроль	Тестирование	5	10	
ВСЕГО за семестр			40	70	
Промежуточный контроль (Экзамен)		Устный опрос Ситуационные задания	20	30	14 неделя
Семестровый рейтинг по дисциплине			60	100	

Модуль	логически завершенная часть дисциплины
Текущий контроль	самостоятельная работа обучающегося, посещаемость и активность на занятиях
Рубежный контроль	проверка полноты знаний и умений по материалу модуля в целом
Промежуточный контроль	завершенная задокументированная часть учебной дисциплины – совокупность тесно связанных между собой модулей дисциплины.

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ / ПРАКТИКЕ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

Блок А *(пример содержания)*

А.0 Фонд тестовых заданий по дисциплине.

Тесты для проведения рубежного контроля 2

1. По договору консигнации между Компанией и Агентом

А. Компания обладает правом собственности на товары до момента их реализации

Б. Компания обладает правом собственности на товары до момента отгрузки Агенту

В. Агент получает право собственности на товар в момент поступления товара в его распоряжение

Г. Товары, реализуемые на условиях консигнации, включаются в состав запасов Агента

2. Начисленные доходы – это доходы:

А. Оплаченные и отражаемые как обязательства до тех пор, пока они не заработаны

Б. Заработанные и отражаемые как обязательства до тех пор, пока они не оплачены

В. Заработанные и отраженные в учете

Г. Незаработанные, но оплаченные

3. Расходы будущих периодов – это затраты:

А. Оплаченные и отражаемые на счетах активов до тех пор, пока они не признаны расходом

Б. Оплаченные и отражаемые на счетах активов после того, как они не признаны расходом

В. Признанные расходом за период, но неоплаченные

Г. Признанные расходом за период, но оплаченные

4. Начисленные расходы– это затраты:

А. Оплаченные и отражаемые на счетах активов до тех пор, пока они не признаны расходом

Б. Оплаченные и отражаемые на счетах активов после того, как они не признаны расходом

В. Понесенные и признанные расходом за период

Г. Оплаченные авансом, но ошибочно признанные расходом за период

5.Что не приведет к отражению доходов, полученных авансом?

А. Полученная авансом арендная плата за год аренды

Б. Услуги, оказанные в кредит

В. Продажа годичной подписки журнала

Г. Продажа годового абонемента на посещение спортивного зала

6. Компания и торговый агент 31 августа подписали договор о консигнации на сумму 60000у.е. (НДС не учитывайте). Товар доставлен торговому агенту 5 сентября. Реализация всей партии товара произведена агентом 30 сентября. Денежные средства перечислены компании 5 октября. Когда компания должна признать выручку от реализации товара?

А. 31 августа Б. 5 сентября

В. 30 сентября Г. 5 октября

7. Компания оказала услугу и предъявила счет-фактуру клиенту на сумму 72000 у..е., в том числе 8640 у.е. – НДС. Оплата от клиента еще не поступила. Выручка от реализации услуг, которую компания должна отразить в учете составляет:

А. 72000 Б. 63360

В. 0 Г. 80640

8. Предположим что размер консигнационного вознаграждения торговому агенту определен в размере 5% от выручки (см.пункт выше). Выручка торгового агента, которую он должен отразить в учете составляет:

А. 63360 Б. 0

В. 3168 Г. 60192

9. Компании А и Б обменялись аналогичными товарами. Данная операция по обмену,

А. приводит к признанию выручки в размере себестоимости обмениваемых товаров

Б. не рассматривается как операция создающая выручку

В. приводит к признанию выручки в размере справедливой стоимости переданного товара

Г. приводит к признанию выручки в размере справедливой стоимости полученного товара

10. Компания 1 марта 2020 г заключила двухгодичный контракт на изготовление для туристического агентства 2000 штук рекламных буклетов на сумму 60000 у.е. Согласно условиям контракта буклеты доставляются ежемесячно равными партиями в следующем порядке: за первый год контракта 30% от общего объема, за второй год 70% от общего объема. Себестоимость изготовления 1 рекламного буклета - 20 у.е. Выручка от реализации которую должна признать компания за 2020 г. составит:

А. 60000 Б. 18000
В. 15000 Г. 35000

11. Себестоимость реализованной продукции (см. вопрос 10), которую должна отразить компания за 2020 г составляет:

А. 40000 Б. 12000
В. 28000 Г. 10000

12. Компания 1 декабря 2020 г. собрала денежные средства с подписчиков на годовую подписку на ежемесячный журнал в сумме 96000 у.е. Первый выпуск журнала намечен на июнь 2021 г. Сумма «Доход от подписки» за 2020 г. составит:

А. 96000 Б. 0
В. 48000 Г. 56000

Тесты для проведения рубежного контроля 4

Вопросы закрытой формы:

1. Что является главной целью при подготовке финансовой отчетности предприятия?
   А. Соответствие основным принципам бухгалтерского учета
   Б. Получение отчетности о руководстве предприятием
   В. Соблюдение принципа осмотрительности
   Г. Обеспечение пользователей информацией
2. Какой из следующих видов отчетов отражает информацию о финансовом положении предприятия на определенную дату?
   А. Отчет о движении денежных средств
   Б. Бухгалтерский баланс
   В. Отчет о нераспределенной прибыли
   Г. Отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности
3. Какая из следующих характеристик не является качественной характеристикой финансовой отчетности?
   А. Уместность
   Б. Надежность
   В. Консерватизм
   Г. Сопоставимость
4. Что представляют собой обязательства предприятия?
   А. Будущие экономические выгоды
   Б. Текущую задолженность предприятия
   В. Ценности, используемые предприятием в ходе деятельности
   Г. Все перечисленное

Вопросы открытой формы:

1. Термин «_____» происходит от латинских слов «bis» - дважды и «lanx» - чаши весов и буквально означает «двучашие».
2. Бухгалтерский баланс состоит из двух частей - _____ и _____.
3. _____ – форма бухгалтерской отчетности, характеризующая финансовые результаты деятельности организации за отчетный период.
4. Отчет об изменениях в капитале предприятий произошедших за период показывает как получилась сумма в бухгалтерском балансе предприятия по разделу "_____" форма № 1.

Вопросы на установление правильной последовательности

1. Восстановите структуру отчета о движении денежных средств, расположив в правильном порядке финансовую, операционную и инвестиционную виды деятельности:

- _____
- _____
- _____

2. Расположите в порядке убывания ликвидности статьи раздела «Оборотные активы» бухгалтерского баланса:
   - Дебиторская задолженность по прочим операциям
   - Товарно-материальные запасы
   - Денежные средства в кассе
   - Счета к получению
   - Запасы вспомогательных материалов
   - Краткосрочные инвестиции
   - Денежные средства на расчетном счете
   - Авансы выданные
3. Расположите в правильной последовательности статьи раздела «Обязательства» бухгалтерского баланса:
   - Налоги к оплате
   - Авансы полученные
   - Краткосрочные начисленные обязательства
   - Счета к оплате
   - Резервы
   - Краткосрочные долговые обязательства
   - Прочие краткосрочные обязательства

4. Восстановите структуру отчета о результатах финансово-хозяйственной деятельности, расположив в правильной последовательности следующие определения:
   - Операционные расходы
   - Валовая прибыль
   - основная операционная деятельность
   - Доходы и расходы от неоперационной деятельности
   - Чистая прибыль
   - Расходы по налогу на прибыль

5. Расположите приложения к Единой налоговой декларации в правильной последовательности:
- "Земельный налог".
- "Специальные налоговые режимы";
- "Горнодобывающее и/или горноперерабатывающее предприятие по добыче и реализации золота и золотосодержащей продукции";
- "Расшифровка отдельных показателей экономической деятельности"
- "Совокупный годовой доход";
- "Расходы, подлежащие вычету";
- "Налог на имущество"
- "Необлагаемые доходы и доходы, обложенные у источника выплаты";
- "Прибыль, освобожденная от налога";

Вопрос на установление соответствия:

1. Под финансовым положением компании понимается наличие у нее контролируемых экономических ресурсов. Какое можно установить равенство согласно данному определению

Капитал	=	Собственный капитал
Экономические ресурсы предприятия		Активы
Оборотные средства		Капитал
Активы		Обязательства

2. Из нижеуказанных примеров составьте основное бухгалтерское равенство:

Капитал		Собственный капитал + Уставный капитал
Экономические ресурсы	=	Активы +Пассивы
Оборотные средства		Обязательства + Капитал
Активы		Обязательства

3. Из нижеперечисленного выберите раздел отчета о результатах хозяйственной деятельности (первый столбец) и соответствующую ему статью доходов (второй столбец):

Оборотные активы	Дебиторская задолженность
Движение денежных средств от операционной деятельности	Выручка от реализации товаров, работ, услуг
Основная операционная деятельность	Денежные средства в кассе
Акционерный капитал	Прибыль/убыток от переоценки основных средств

А.1 Вопросы для опроса:

Модуль 1. Сущность и организация управленческого учета

1.1.Сущность управленческого учета и его роль в управлении предприятием.
1.2.Принципы управленческого учета.
1.3.Задачи управленческого учета.
1.4.Классификация затрат.
1.5.Методы разделения совокупных затрат.
1.6.Учет накладных расходов.
1.7.Распределение накладных расходов.

Модуль 2. Использование учетной информации в процессе принятия управленческих решений

1.1.Анализ соотношения прибыли и объема продаж.
1.2.Анализ соотношения прибыли и затрат.
1.3.Анализ соотношения затрат и объема продаж.
1.4.Принятие специальных решений на основе релевантных затрат.

Модуль 3. Калькуляция себестоимости продукции

1.1.Система калькулирования себестоимости.
1.2.Калькуляция затрат на базе полных затрат.
1.3.Калькуляция затрат по переменным издержкам.
1.4.Учет затрат комплексного производства.
1.5.Учет издержек побочного продукта.

Модуль 4. Учетная информация в процедурах планирования и контроля

1.1.Бюджетное планирование.
1.2.Контроль отклонений.
1.3.Анализ отклонений.

А.2 Вопросы для рубежного контроля

Модуль 1. Введение в финансовый анализ деятельности предприятия

Письменный ответ на несколько из следующих вопросов:

1. Понятие управленческого учёта, его предмет.
2. Внутренние пользователи бухгалтерской информации.

3. Цели и концепции управленческого учёта.
4. Объекты исследования, метод, задачи управленческого учета. Характеристика управленческой информации.
5. Понятия «затраты», «расходы», «издержки».
6. Системы учёта издержек в связи с особенностями технологии и организации производства. поведением затрат.
7. Учёт налоговых и приравненных к ним издержек.
8. Классификация затрат.
9. Модели формирования издержек в финансовом и управленческом учёте
10. Системы учёта издержек по видам затрат (прямые и накладные).
11. Нормативное регулирование и порядок проведения годовой итоговой инвентаризации.
12. Отражение результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учёта.
13. Проверка правильности оформления первичных документов и корреспонденции счетов по ним. Порядок исправления выявленных ошибок.
14. Требования достоверности, полноты и нейтральности отчётности.
15. Требование своевременности, оформление и публичность отчётности.
16. Состав, учёт и отражение в отчётности операционных доходов и расходов.
17. Состав, учёт и отражение в отчётности внереализационных доходов и расходов.
18.

Блок В

В.0 Написание реферата на одну из следующих тем:

1. Классификация затрат и ее использование в управленческом учете.
2. Классификация доходов и ее использование в управленческом учете.
3. Внутрихозяйственные расчеты и их роль в организации управленческого учета.
4. Организация управленческого учета по местам возникновения затрат и центрам ответственности.
5. Система бюджетирования и внутрихозяйственная отчетность.
6. Основные принципы, методы и задачи учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
7. Методика распределения косвенных расходов.
8. Общая схема учета затрат.
9. Классификация управленческих решений. Принятие решений по ценообразованию и инвестиционным проектам.
10. Организация управленческого учета по системе «стандарт-кост».
11. Организация управленческого учета по системе «директ-костинг».
12. Использование данных управленческого учета для принятия управленческих решений.
13. Линейная и нелинейная зависимости между затратами и объемом производства.
14. Сущность затрат, издержек, расходов и себестоимости.
15. Оперативный и финансовый бюджеты.
16. Нормы производственных затрат, изменение норм, нормативные методы.
17. Сравнительный анализ и предпосылки выделения управленческого учета из общей системы бухгалтерского учета.
18. Определение отклонений фактических затрат от установленных норм по прямым затратам.
19. Основные функции бюджета. Фиксированные и гибкие бюджеты.
20. Влияние величины налога на прибыль на инвестиционные решения.
21. Построение системы внутреннего контроля. Бухгалтерский и административный контроль.
22. Организация учета по центрам ответственности. Виды центров ответственности.
23. Выбор показателей для оценки эффективности деятельности различных центров ответственности.

24. Анализ и принятие решений в области ценообразования. Методы установления цен на основе затрат предприятия.
25. Сущность релевантного подхода в управлении.
26. Влияние управленческого учета на экономику организации.
27. Попередельный метод калькулирования.

В.1 Типовые задачи:

Задача 1.

Компания производит осветительное оборудование. Все комплектующие детали получают от поставщиков, компания осуществляет только сборку. Остатки на счетах за 4 квартал следующие:

Наименование счета	***31 декабря***	***1 октября***
Материалы:		
арматура	43 020	35 810
абажуры	12 020	11 660
электрические детали	21470	18 890
провода	8 840	9 250
Незавершенное производство	80 130	77 910
Готовая продукция	81 260	86 520

В течение четвертого квартала компания закупила на сумму $92 480 арматуры; на $41 600 абажуров; на $52 780 электрических деталей; на $11 460 проводов. Прямые трудовые затраты составили 12 000 часов по средней ставке - $9,5 за час. Общепроизводственные расходы за рассматриваемый период были следующие: непрямые трудовые затраты - $36 870; инструменты - $3 930; расходы по аренде оборудования - $2 500; расходы на страховку - $1 940; расходы на ремонт оборудования - $4 880; начисленный износ оборудования - $2 600. Объем реализации продукции за три месяца - $691 770; коммерческие и административные расходы составили $296 820. Ставка налога на прибыль – 10 %.

Требуется:

1. Рассчитать стоимость использованных материалов каждого вида за четвертый квартал.
2. Подготовить отчет о себестоимости произведенной продукции за четвертый квартал.
3. Подготовить отчет о финансовых результатах компании за четвертый квартал.

Задача 2.

Задача. Компания по оказанию услуг "Рига" начала свою деятельность 1 января 2012г. Сегодня 31 декабря 2020 г. - конец отчетного периода. Бухгалтер компании подготовил пробный баланс на 31 декабря 2020 года:

Компания «Рига» Пробный баланс на 31 декабря 2020 года

Наименование счета	Дебет	Кредит
Денежные средства в кассе	60000	
Вексель к получению (10% годовых)	12000	
ТМЗ, офисные принадлежности	2000	
Страховка, оплаченная авансом	1500	
Офисное оборудование	200000	
Накопленная амортизация - офисное оборудование		22500
Долгосрочная дебиторская задолженность	85500	

Счета к оплате за товары и услуги		16000
Долгосрочный банковский кредит (16% годовых)		62000
Простые акции		180000
Нераспределенная прибыль		17500
Доход от реализации услуг		250000
Доход от процентов		1000
Расходы на рекламу	5600	
Расходы на оплату труда продавцам	44000	
Расходы по оплате труда администрации	80500	
Расходы по оплате услуг	5500	
Прочие административные расходы	50000	
Расходы по выплате процентов	2400	

Имеется следующая дополнительная информация, призванная помочь в подготовке корректирующих проводок:

1. За 2020 г. амортизация не начислялась. Сумма расходов по амортизации оборудования за отчетный период составляет 22 500 сом и относится на административные расходы по амортизации.
2. Страховка, оплаченная авансом, представляет собой стоимость страхового полиса, приобретенного 1 сентября 2020 года сроком на 9месяцев.
3. Не начисленная зарплата продавцам за декабрь месяц составила 16 000 сом.
4. Проценты по векселю к получению были получены в последний раз 31 августа 2020 г. На 31 декабря 2020 г. проценты по векселю начислены не были.
5. Остатки офисных принадлежностей на 31 декабря 20179 г. составляют 500 сом.
6. На 31 декабря 2020 г. авансы, полученные за услуги, которые должны быть предоставлены в 1 квартале 2018 г, составили 9 000 сом. В момент получения оплаты эта сумма была отнесена на счет «Доход от реализации услуг»,
7. Проценты по долгосрочному банковском кредиту были выплачены последний раз 31 октября 2020 г. На 31 декабря 2020 г проценты по кредиту начислены не были.

Задание:

1. Перенесите сальдо счетов, показанных в Пробном балансе, в Рабочую таблицу
2. Проанализируйте Сальдо счетов на предмет правильности отражения информации на них, используя условие задания
3. Выполните, при необходимости, корректирующие проводки в Главном журнале.
4. Внесите корректирующие проводки из Главного журнала в Рабочую таблицу
5. Подготовьте в Рабочей таблице скорректированный пробный баланс.
6. Завершите работу с Рабочей таблицей и сформируйте Отчет о прибылях и убытках за 2020 год, а также Баланс на 31.12.20года

Задача 3.

Задача. Составить отчет о прибылях и убытках **производственной компании** в соответствии с формой № 2 по следующим исходным данным:

№	Название счетов	Сумма, сом
1	Расходы на канцелярские принадлежности	14 000
2	Затраты по приобретению сырья, материалов	197 600
3	Затраты по оплате труда	16 800

	производственных рабочих	
4	Затраты по отчислениям в социальный фонд	5 040
5	Расходы на рекламу	12 000
6	Расходы по оплате налогов	170
8	Расходы на амортизацию административного здания	16 080
9	Затраты на амортизацию основных производственных средств	24 100
10	Расходы по коммунальным услугам	10 000
11	Выручка от реализации товаров и услуг	402 600
12	Расходы в виде процентов	1 000

Блок С

С.2. Индивидуальное задание

Задача. Ниже перечислены остатки счетов отчета о прибылях и убытках торговой компании «Фрунзе» по состоянию на конец отчетного периода, на основание которых Вам необходимо подготовить отчет о прибылях и убытках за 2021 год.

Номер счета	Наименование статей отчета	Сальдо на конец 2017 г.
	Выручка от реализации товаров	4697265
	Скидки, использованные покупателями	56987
	Прочий операционный доход	69867
	Прочие операционные расходы	35296
	Себестоимость реализованных товаров	2597184
	Расходы на рекламу	65891
	Расходы по безнадежным долгам, относящимся к реализации	165987
	Расходы по амортизации транспорта	50000
	Расходы по оплате груда администрации	809648
	Расходы по отчислениям в социальный фонд	137640
	Расходы по аренде офиса	200000
	Расходы по оплате услуг	50680
	Расходы по оплате услуг связи	21389
	Расходы на канцтовары	35971
	Расходы на ремонт основных средств	46982
	Расходы на коммунальные услуги	60125
	Расходы по амортизации компьютеров	10987
	Прочие административные расходы	14050
	Доходы от дивидендов	65906
	Прочие неоперационные доходы	123695
	Доход от курсовой разницы	50690
	Доход по процентам	
	Убытки от курсовой разницы	45963
	Прочие неоперационные расходы	105694
	Расход по процентам	
	Расход по налогу на прибыль	45369

Дополнительная информация:

- Компания 25 февраля открыла срочный депозит в банке на сумму 360000 на 90 дней под X% годовых. Для расчета используется 360 дней в году.
- Компания 1 апреля для приобретения оборудования оформила кредит на сумму 500000 сом под X% годовых. Для расчета используется 360 дней в году
- X = количество букв в ФИО

Блок D

- Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ

1.Управленческий учет как элемент системы бухгалтерского учета.
2.Объекты исследования, метод и задачи бухгалтерского управленческого учета.
3.Основные принципы управленческого учета.
4.Взаимосвязь финансового и управленческого учета.
5.Принципы и порядок организации управленческого учета в организации.
6.Понятие затрат, их классификация.
7.Организация учета производственных затрат.
8.Принципы калькулирования себестоимости продукции.
9.Попроцессный метод калькулирования затрат на производство продукции.
10.Попередельный метод калькулирования затрат на производство продукции.
11.Позаказный метод калькулирования затрат на производство продукции.
12.Учет прямых затрат в составе себестоимости продукции.
13.Учет косвенных расходов в составе себестоимости продукции.
14.Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
15.Основные элементы системы «стандарт-кост».
16.Анализ взаимосвязи «затраты-объем».
17.Анализ взаимосвязи «затраты-объем-прибыль».
18.Виды составляемых калькуляций и их роль в принятии управленческих решений
19.Понятие бюджетирования, виды бюджетов.
20.Система записей хозяйственных операций на счетах управленческого и финансового учета.
21.Понятие системы «директ-костинг», основные принципы формирования отчета о прибылях с использованием маржинального подхода.
22.Понятие точки безубыточности, методы расчета критического объема продаж.
23.Принятие решений по ценообразованию с использованием элементов управленческого учета.
24.Принятие решений по планированию ассортимента с использованием элементов управленческого учета.
25.Принципы формирования трансфертных цен.
26.Учет выпуска и продаж готовой продукции
27.Постоянные и переменные затраты на производство продукции, их влияние на прибыль
28.Порядок учета и методы распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов
29.Виды себестоимости по составу издержек и по методам формирования.
30.Объекты калькулирования и калькуляционные единицы.
31.Контроль и анализ исполнения бюджетов.
32.Процесс принятия управленческих решений.
33.Принятие решений по ценообразованию.
34.Принятие решений по ассортименту продукции.
35.Принятие решений при наличии ограничивающих факторов.

36.Сущность, значение и правила построения управленческой отчетности.
37.Сущность маржинального и релевантного подходов к принятию управленческих решений.

- Задачи/задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ

На основании представленной финансовой отчетности предприятия произвести:

1. Учет денежной наличности в кассе, инвентаризация денежных средств.
2. Учет операций по расчетным счетам.
3. Учет операций по валютным счетам.
4. Классификация затрат для определения себестоимости и полученной прибыли.
5. Классификация затрат для принятия управленческих решений.
6. Классификация затрат в целях контроля и регулирования производственной деятельности центров ответственности.
7. Основные системы управления затратами.
8. Система учета полных затрат на производство.
9. Система затрат по сокращенной номенклатуре статей («директ- костинг»).
10. Система учета фактической себестоимости на базе реальных и средних затрат.
11. Постоянные и переменные расходы, методы их определения и разделения.
12. Система учета «Стандарт-кост» и система нормативного учета: общее и различное.
13. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, сроков исковой давности
14. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками.
15. Учет расчетов по налогам и сборам.
16. Учет расчетов по социальному страхованию.
17. Учет расчетов с подотчетными лицами
18. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
19. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
20. Понятие, классификация и оценка основных средств. Условия принятия основных средств к бухгалтерскому учету.
21. Документальное оформление и учет поступления основных средств.
22. Учет амортизации основных средств. Определение сроков полезного использования объектов основных средств
23. Учет затрат на восстановление (модернизацию, реконструкциюи ремонт) основных средств
24. Документальное оформление движения материалов.
25. Учет приобретения, заготовления и прочего поступления материалов.
26. Учет отпуска материалов в производство и их оценка по методу средней стоимости, ФИФО, индивидуальной себестоимости.
27. Учет продажи и прочего выбытия материалов.
28. Особенности учета специальных инструментов, приспособлений, оборудования и специальной одежды.
29. Инвентаризация материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерском учете.
30. Понятие о стандарт-косте, нормативном учете и директ-косте, их содержание и особенности применения.

- Задачи/задания для проверки уровня обученности ВЛАДЕТЬ

Задание 1. Начислите заработную плату рабочему при повременно- премиальной системе оплаты труда. Часовая тарифная ставка рабочего — 140 сом, количество

отработанного времени за месяц — 180 ч. Условиями трудового договора предусмотрена ежемесячная премия в размере 25% заработной платы при условии, если фактическая выручка от продажи организации не ниже запланированной. Составьте бухгалтерские проводки.

Сумма начисленной заработной платы составит?

Заработная плата, начисленная по простой повременной форме ? Премия ?

Задание 2. Работнику управленческого персонала установлен оклад 12000 сом в месяц. В марте месяце он отработал 15 дней, по графику в марте 22 рабочих дня. Подсчитайте заработную плату работнику при простой повременной системе, составьте бухгалтерские записи

Задание 3. Компания оказывает два вида услуг А и В. Известны следующие данные. Цена единицы А – 40 сом, В – 60 сом, переменные расходы на оказание услуги А - 28 сом, услуги В – 32 сом Производственная мощность организации ограничена 2 000 человеко-часами, причем за один час можно оказать три единицы слуги А или одну единицу услуги Б. Какую услугу следует оказывать?

Задание 4. Рассчитать с какого объема деятельности приобретение или использование медицинского оборудования принесет прибыль, если ожидаемые от его эксплуатации постоянные расходы за отчетный период составляют 80 000 сом, а переменные затраты на 1 час работы оборудования – 360 сом Время оказания одной услуги 30 мин. Прочие переменные затраты на материалы и заработную плату – 100 сом, цена услуги – 320 сом.

.

Пример построения билета промежуточной аттестации (экзамен):

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ №_1
по дисциплине «Управленческий учет»
для бакалавров направлений «Экономика»
профиль «Экономика предприятий и организаций»

1. Вопрос для проверки уровня обученности **ЗНАТЬ:**	Проверка правильности оформления первичных документов и корреспонденции счетов по ним. Порядок исправления выявленных ошибок.
2. Вопрос для проверки уровня обученности **УМЕТЬ:**	Раскройте понятие счетов бухгалтерского учета, поясните структуру счета и технологию ведения записей на счете.
3. Вопрос(задача/задание) для проверки уровня обученности **ВЛАДЕТЬ:**	**Задача.** По приведенным ниже данным рассчитайте норматив оборотных средств предприятия по материалам на очередной квартал. Плановый расход составляет по материалу А – 10 млн. сом., по материалу Б – 2 млн. сом., по материалу В – 6 млн. сом. **1 этап.** Расчет нормы запаса в днях (сделать в таблице). **2 этап.** Расчет средневзвешенной нормы оборотных средств в целом по всем материалам **3 этап.** Расчет однодневного расхода материалов **4 этап.** Расчет норматива оборотных средств в денежной форме по всем материалам

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

1. Шкалы оценивания тестовых заданий.

В одном тестовом задании 20 закрытых вопросов. За каждый правильно ответ – 5 баллов

Общая оценка определяется как сумма набранных баллов. Отметка (в %)

правильные ответы в тесте, %	оценка за тест
85 - 100	отлично
70- 84	хорошо
60 - 69	удовлетворительно
0 - 59	неудовлетворительно

2. Устный опрос на практических (семинарских) занятиях по отдельным темам

Критерий	Оценка в баллах
нет ответа	0
минимальный ответ	31-59
изложенный, раскрытый ответ	60-69
законченный полный ответ	70-84
образцовый, примерный, достойный подражания ответ	85-100

3. Эссе

Критерий	Вес критерия, %
соответствие ответа выбранной теме (поставленному вопросу)	20
полнота раскрытия темы	30
правильность фактического материала, уместность приводимых в тексте высказываний, а также корректность оформления цитат	20
структурированность ответа и логичность изложения	20
соответствие форматным требованиям оформления	10
Итого	100

Максимальная оценка ставится за эссе со следующими характеристиками ответа:

1. содержание эссе полностью соответствует выбранной теме - дан исчерпывающий ответ на поставленный в теме эссе вопрос; тема раскрыта полно, профессионально, грамотно; в ответе достигнуто смысловое единство текста, аргументов, практических примеров и иллюстраций, цитат; в эссе четко формулируется и аргументированно отстаивается авторская позиция;
2. все термины и понятия, заявленные в теме, определены полно и точно, в органической связи с содержанием вопроса;
3. структура эссе («вступление - основная часть - заключение») выдержана в полном объеме; эссе завершается обоснованным обобщением и выводом;

4. эссе написано грамотно (не содержит орфографических ошибок), без произвольных сокращений и не содержит информации, не относящейся к предмету ответа;
5. соблюдены все правила оформления эссе: выдержан объем эссе и также требования по
шрифту, интервалам, абзацному отступу, расстановке переносов.

4. Реферат

Критерий	Вес критерия, %
содержание реферата полностью соответствует выбранной теме; тема раскрыта исчерпывающе полно, профессионально, грамотно	40
защита на занятии: в ответе достигнуто смысловое единство текста, аргументов, практических примеров и иллюстраций, цитат	20
соответствие форматным требованиям оформления и грамотное изложение текста	20
качество раздаточного материала	20
Итого	100

За несоблюдение требований, предъявляемых к реферату, максимально возможная оценка
снижается за:
- за неполноту ответа; наличие отклонений от темы реферата; смысловую расплывчатость и
нелогичность; недостаточную аргументированность содержания реферата;
- за неполное или неточное определение понятий / отсутствие определения терминов и понятий, заявленных в теме;
- за несоблюдение структуры реферата и наличие орфографических ошибок.

5.Ситуационная деловая игра

Критерий	Вес критерия, %
достижение основной цели игры - нахождение оптимального обоснованного управленческого решения в заданной ситуации	30
уместное и уверенное оперирование профессиональными терминами, методиками, умениями и навыками	20
высокий уровень понимания содержания деловой игры, умение собрать недостающую информацию, сделать обобщения, теоретизировать	20
контекстное творчество и способность предложить нестандартные, нетипичные способы решения поставленной организационно-управленческой задачи	20
эффективное командное взаимодействие	10
Итого	100

6. Контрольная работа

Критерий	Вес критерия, %
соответствие определенной логической последовательности (алгоритму) решения контрольной работы	25
умение оперировать понятиями, правилами и утверждениями и формулами	25

исчерпывающие конкретные ответы на поставленные в контрольной работе вопросы	25
усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность	25

Критерии оценки знаний и практических навыков студентов промежуточного контроля

Оценка «отлично», «зачтено»

- Систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «хорошо», «зачтено»

- Достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;
- умение ориентироваться в основном теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине;
- самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «удовлетворительно», «зачтено»:

- Достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
- усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;
- умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;
- работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий;
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно», «незачтено»:

- Фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных учебной программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ / ПРАКТИКИ И ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

1. Тестовые задания.

В одном тестовом задании 20 закрытых вопросов. К каждому вопросу приводится несколько вариантов ответов. Правильных ответом может быть несколько. За каждый правильно ответ – 5 баллов

2. Эссе

Работа должна соответствовать жанру эссе. Эссе представляет собой творческое мини-сочинение, в котором участник излагает свое видение предложенной темы, стараясь обосновать его, опираясь на существующие тенденции экономического развития, а также обращаясь к фактам, почерпнутым из социального или личного опыта.

Эссе подается как авторский продукт, не содержащий в себе ни полностью, ни частично элементов плагиата.

Цитирование использованной литературы оформляется в виде сносок со всеми выходными данными источников (автор, название работы, город издания, издательство (периодическое издание), год издания (номер выпуска), страницы).

Требования к оформлению эссе

Оформление эссе должно отвечать следующим требованиям:

- объем работы: от 5 000 до 7000 знаков (с учетом пробелов) т.е. 5-6 страниц печатного текста;

-лист формата А4, книжная ориентация;

-кегль 14, вид шрифта –Times New Roman, межстрочный интервал – 1,5;

- поля: 3 см слева, сверху и снизу –2 см, справа – 1,5 см;

- структура: вступление – основная часть – заключение;

- заголовок: по центру страницы;

- ФИО автора, курс, номер группы

3. Методические рекомендации по работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочихк онспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

4. Методические рекомендации к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течении практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что зачитывается как текущая работа студента и оценивается по критериям, представленным в пункте 4.2.

5. Методические указания к написанию реферата

Реферат – письменная работа объемом 18-20 печатных страниц, выполняемая студентами в течение длительного срока (от одной недели до месяца).

Реферат (от лат. referrer – докладывать, сообщать) – краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

В настоящее время, кроме реферирования изученной литературы, от студентов требуется аргументированное изложение собственных мыслей по освещаемой проблеме.

В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания.

Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.

Функции реферата: информативная (ознакомительная); поисковая; справочная; сигнальная; индикативная; адресная коммуникативная.

Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата, а также от того, кто и для каких целей их использует.

Требования к языку реферата: он должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.

Структура реферата

Титульный лист (заполняется по единой форме).

После титульного листа на отдельной странице следует план, (содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, если это оглавление или содержание, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

После плана следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.

Основная часть реферата может иметь три или несколько разделов, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, подразделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблица – обязательно сделайте ссылку на того автора, у кого вы взяли данный материал.

Заключение содержит главные выводы и итоги из текста основной части, в нем отмечаются, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении, а также ваше мнение по изученной проблеме.

Приложение может включать копии открыток, иллюстрации по теме реферата, таблицы, схемы, дополнительные сведения, не вошедшие в основной текст.

Библиография (список литературы) – здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания. Также следует указать все Интернет-ресурсы, которыми воспользовались для написания реферата.

Общие требования к тексту

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью.

Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность – смысловую законченность текста.

С точки зрения связности, все тексты делятся на тексты-констатации и тексты-рассуждения. Тексты-констатации содержат результаты ознакомления с предметом и фиксируют устойчивые и несомненные суждения. В текстах-рассуждениях одни мысли извлекаются из других, некоторые ставятся под сомнение, дается им оценка, выдвигаются различные предположения.

План реферата

Изложение материала в тексте должно подчиняться определенному плану – мыслительной схеме, позволяющей контролировать порядок расположения частей текста. Универсальный план научного текста, помимо формулировки темы, предполагает изложение вводного материала, основного текста и заключения.

Требования к введению. Введение – начальная часть текста. Оно имеет своей целью сориентировать читателя в дальнейшем изложении.

Во введении аргументируется актуальность исследования, т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата. А также указываются методы, которыми пользовался студент при написании реферата.

Объем введения – в среднем около 10% от общего объема реферата.

Основная часть реферата. Основная часть реферата раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы реферата, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса.

Важно проследить, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, можно и должно анализировать и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, кого-то опровергать. Установка на диалог позволит избежать некритического заимствования материала из чужих трудов - компиляции.

Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала: классификации (эмпирические исследования), типологии (теоретические исследования), периодизации (исторические исследования).

Заключение – последняя часть научного текста. В ней в краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы. Небольшое по объему сообщение также не может обойтись без заключительной части – пусть это будут две -три фразы. Но в них должен подводиться итог проделанной работы.

Библиографический список. Библиографический список использованных источников является одной из существенных частей научной работы. По этому списку можно судить о глубине и всесторонности исследования, об осведомленности исследователя в литературе по теме.

Оформление библиографического списка включает:

1) библиографическое описание использованных источников;

2) группировку источников различными способами, в зависимости от характера работы и ее назначения.

Требования, предъявляемые к оформлению реферата

Объем реферата от 18-20 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 30 мм слева и 15 мм справа, вверху и внизу – 20 мм. Рекомендуется шрифт 14, интервал – 1,5, стиль – Times New Roman. Все листы реферата должны быть пронумерованы, кроме титульного. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении.

6. Методические указания к решению задач

7. Методические указания к промежуточному контролю

При явке на зачет обучающиеся обязаны иметь при себе зачётные книжки, которые они предъявляют в начале зачета.

Преподавателю предоставляется право поставить оценку без опроса по билету тем студентам, которые набрали более 60 баллов за текущий и рубежный контроли.

На промежуточном контроле студент должен верно ответить на теоретические вопросы билета и решить ситуационное задание.

Студенты могут использовать технические средства, справочно-нормативную литературу, наглядные пособия, учебные программы.